



Οδηγός Σπουδών

ΔΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική»

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΕΚΜΗΡΙΟ

M2.3

Δεκέμβριος 2023

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ.	5
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ & ΤΟ ΤΜΗΜΑ	5
1.1. Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο	5
1.1.1. Επωνυμία, Διεύθυνση και Στοιχεία Επικοινωνίας	5
1.1.2. Ημερομηνίες Ακαδημαϊκού Έτους/Εξαμήνων	5
1.1.3. Ακαδημαϊκές Αρχές	6
1.1.4. Γενική Περιγραφή και Αποστολή του Ιδρύματος	6
1.1.5. Ίδρυση – Συγκρότηση Σχολών	7
1.1.6. Διαδικασίες Εισαγωγής/Εγγραφής	7
1.1.7. Συντονιστής ECTS Ιδρύματος	8
1.2. Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	8
1.2.1. Εισαγωγή	8
1.2.2 Όργανα του Τμήματος και Προσωπικό	9
1.2.3 Μέλη ΔΕΠ Τμήματος	9
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ.	11
ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»	11
2.1 Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	11
2.1.1 Γενικές Πληροφορίες	11
2.1.2 Όργανα διοίκησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών – Σύνοψη	11
2.1.3 Αρμοδιότητες οργάνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών	12
2.3. Πρόγραμμα Σπουδών	14
2.3.1. Γενικές Αρχές	14
2.3.2. Αντικείμενο- Σκοπός	14
2.3.3 Μεταπτυχιακός Τίτλος	15
2.3.4 Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών	15
2.3.5 Διάρκεια Φοίτησης	16
2.3.6 Πρόγραμμα Σπουδών	17
2.3.7 Υλοποίηση Προγράμματος Σπουδών	19
2.3.8 Υποχρεώσεις για τη λήψη του Μ.Δ.Ε – Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	20
2.3.10 Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ.	21
2.3.11 Δικαιολογητικά και Διαδικασία Χορήγησης Υποτροφιών - Δωρεάν Φοίτηση	22
2.3.12 Διαδικασίες Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές	23
2.3.13 Διαδικασία Ορισμού Επιβλέποντα και Εξεταστικής Επιτροπής Διπλωματικής Εργασίας	23
2.3.14 Τέλη Φοίτησης	24
2.3.15 Τελετουργικό Αποφοίτησης και Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)	24
2.3.16 Παράρτημα Διπλώματος	25

2.3.17 Διοικητική Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.	25
2.3.18 Διαδικασία Ανάθεσης Διδασκαλίας στο Δ.Π.Μ.Σ.	25
2.3.19 Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες.	26
2.3.20 Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση	26
ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ.	27
ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ.	27
3.1. Χρήσιμες πληροφορίες για τον φοιτητή/τρια.	27
3.1.1 Κόστος Διαβίωσης	27
3.1.2 Στέγαση	27
3.1.3 Σίτιση	27
3.1.4 Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας	28
3.1.5 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	28
3.1.6 Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης	28
3.1.7 Συνήγορος του Φοιτητή	29
3.1.8 Βιβλιοθήκη	29
3.1.9 Φοιτητικοί Σύλλογοι	30
3.1.10 Κλειστό Γυμναστήριο και Αθλητισμός	30

Αγαπητοί /ές πρωτοετείς μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες,

Με μεγάλη χαρά σας καλωσορίζουμε και σας συγχαίρουμε για την εισαγωγή σας στο ΔΠΜΣ “Λογιστική και Ελεγκτική” που διοργανώνεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ο οδηγός σπουδών που θα βρείτε στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ, περιλαμβάνει το νέο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών καθώς και άλλες πληροφορίες χρήσιμες για τις σπουδές σας. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στη Λογιστική και Ελεγκτική ανταποκρίνεται και καλύπτει ευρύ φάσμα ειδικών γνώσεων στη Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Επιστήμη αλλά και ενός ικανού υποβάθρου στην Οικονομική, την Στατιστική και τη Νομική Επιστήμη. Στόχος μας είναι οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ να στελεχώνουν επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και να κατέχουν υψηλές θέσεις ευθύνης. Επιπλέον προετοιμάζονται ώστε να συμμετέχουν στις εξετάσεις για λήψη επαγγελματικής πιστοποίησης Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή αλλά και να συνεχίσουν για Διδακτορικές σπουδές, εφόσον το επιθυμούν.

Εύχομαι καλή πρόοδο στις σπουδές σας.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ

Καθηγητής Χρήστος Φλώρος

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ & ΤΟ ΤΜΗΜΑ

1.1. Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο

1.1.1. Επωνυμία, Διεύθυνση και Στοιχεία Επικοινωνίας

Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο
Εσταυρωμένος, 71410 Ηράκλειο Κρήτη, Ελλάδα.
Ιστότοπος: www.hmu.gr

1.1.2. Ημερομηνίες Ακαδημαϊκού Έτους/Εξαμήνων

Κατά το τρέχον εκπαιδευτικό έτος οι ημερομηνίες σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έχουν ως εξής:

Εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου 2022	01/09/2022 έως 23/09/2022
Έναρξη μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου	03/10/2022
Λήξη μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου	13/01/2023
Εβδομάδα συμπληρωματικών μαθημάτων	16/01/2023 έως 20/01/2023
Διακοπές Χριστουγέννων	24/12/2022 έως 08/01/2023
Εξεταστική περίοδος χειμερινού εξαμήνου	23/01/2023 έως 10/02/2023
Έναρξη μαθημάτων εαρινού εξαμήνου	20/02/2023
Λήξη μαθημάτων εαρινού εξαμήνου	02/06/2023
Εβδομάδα συμπληρωματικών μαθημάτων	05/06/2023 έως 09/06/2023
Διακοπές Πάσχα	10/04/2023 έως 23/04/2023
Εξεταστική περίοδος εαρινού εξαμήνου	12/06/2023 έως 30/06/2023
Εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου 2023	01/09/2023 έως 22/09/2023

Τοπικές Εορτές:

Ηρακλείου: 11/11/2022 (Αγίου Μηνά)
Χανίων: 21/11/2022 (Εισοδίων της Θεοτόκου)
Ρεθύμνου: 8/11/2022 (Ολοκαύτωμα Ιεράς Μονής Αρκαδίου)
Αγίου Νικολάου: 06/12/2022 (Αγίου Νικολάου)
Σητείας: 25/11/2022 (Αγίας Αικατερίνης)

Αργίες / Εορτές:

28/10/2022 (Εθνική Εορτή)
17/11/2022 (Επέτειος Πολυτεχνείου)
30/1/2023 (Εορτή Τριών Ιεραρχών. Δεν διεξάγεται εκπαιδευτική δραστηριότητα)
27/02/2023 (Καθαρά Δευτέρα)
25/03/2023 (Εθνική Εορτή)
01/05/2023 (Πρωτομαγιά)
Ημέρα Διεξαγωγής φοιτητικών εκλογών
05/06/2023 (Αγίου Πνεύματος)

1.1.3. Ακαδημαϊκές Αρχές

Οι Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου αποτελούνται από τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Νικόλαο Κατσαράκης

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας:

Καθηγητής Εμμανουήλ Δρακάκης

Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Θρασύβουλος Μανιός

Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων

Καθηγητής Νεκτάριος Παπαδογιάννης

Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Καθηγητής Χρήστος Φλώρος

1.1.4. Γενική Περιγραφή και Αποστολή του Ιδρύματος

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, επιστεύδων ίδρυμα του ΔΠΜΣ, ιδρύθηκε σύμφωνα με τον Νόμο 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α/7-5-2019) ως καθολικός διάδοχος του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης (Τ.Ε.Ι. Κρήτης) για να υποστηρίξει την κοινωνική, πνευματική, πολιτισμική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Η έδρα του Πανεπιστημίου βρίσκεται στο Ηράκλειο ενώ η δομή του συνόλου των ακαδημαϊκών, ερευνητικών, διοικητικών δομών και υπηρεσιών του βρίσκεται σε όλες τις πόλεις της Κρήτης, όπου εδρεύουν τα Τμήματα που λειτουργούν υπό του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Το λογότυπο του Πανεπιστημίου απεικονίζει ένα βιβλίο, που συμβολίζει την γνώση και την παιδεία. Η ελιά που φυτρώνει μέσα από το βιβλίο, αποτελεί σήμα κατατεθέν της Κρήτης και του πολιτισμού της, αλλά ταυτόχρονα σύμβολο σοφίας, γνώσης και ευημερίας. Στην ελιά έχουν τοποθετήσει 6 κλαδιά, τα οποία αντιστοιχούν στους 6

βασικούς κλάδους του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, το λογότυπο είναι σε κυκλικό σχήμα ώστε να συμβολίζει την θέση της Κρήτης στο «κέντρο» μεταξύ τριών (3) ηπείρων.

Σχετικά με την λεκτική διάσταση, το επίσημο λογότυπο περιλαμβάνει ολογράφως τον τίτλο του Πανεπιστημίου, «Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο» και στην Αγγλική Γλώσσα «Hellenic Mediterranean University», όπως επίσης μπορεί να περιλαμβάνει και ένα ρητό του αρχαίου Έλληνα φιλόσοφου Αριστοτέλη «Πάντες άνθρωποι τοῦ εἶδέναι ὀρέγονται φύσει» που αποδίδεται στα νέα Ελληνικά «Όλοι οι άνθρωποι εκ φύσεως επιθυμούν τη γνώση».

1.1.5. Ίδρυση – Συγκρότηση Σχολών

Στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, με το Νόμο 4610/2019 (ΦΕΚ 70) ιδρύθηκαν και λειτουργούν οι παρακάτω Σχολές:

1. Επιστημών Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο.

- Τμήμα Νοσηλευτικής, με έδρα το Ηράκλειο
- Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, με έδρα το Ηράκλειο
- Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας, με έδρα τη Σητεία

2. Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο.

- Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, με έδρα το Ηράκλειο
- Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού, με έδρα το Ηράκλειο
- Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο

3. Γεωπονικών Επιστημών, με έδρα το Ηράκλειο.

- Γεωπονίας με έδρα το Ηράκλειο

4. Μηχανικών, με έδρα το Ηράκλειο.

- Μηχανολόγων Μηχανικών, με έδρα το Ηράκλειο
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, με έδρα το Ηράκλειο
- Ηλεκτρονικών Μηχανικών, με έδρα τα Χανιά

6. Μουσικής και Οπτοακουστικών Τεχνολογιών, με έδρα το Ρέθυμνο.

- Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, με έδρα το Ρέθυμνο

Η διαμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων που ιδρύθηκαν και λειτουργούν στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, έγινε σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4009/2011. Τα προγράμματα αυτά θεωρούνται πιστοποιημένα έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.), σύμφωνα με τα άρθρα 70 έως και 72 και το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011.

1.1.6. Διαδικασίες Εισαγωγής/Εγγραφής

Η εισαγωγή στο Τμήμα γίνεται μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων. Η εγγραφή των επιτυχόντων των Πανελλαδικών Εξετάσεων, στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και συνεπώς και στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο πραγματοποιείται κάθε Σεπτέμβριο, μέσω του συστήματος της υποχρεωτικής ηλεκτρονικής εγγραφής, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

1.1.7. Συντονιστής ECTS Ιδρύματος

Ο Συντονιστής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του Ιδρύματος είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), ο οποίος διασφαλίζει τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις αρχές και τους κανόνες του ECTS, επιβλέπει την τήρηση και εφαρμογή τους και είναι υπεύθυνος για την πλήρη αναγνώριση και μεταφορά των πιστωτικών μονάδων.

1.2. Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

1.2.1. Εισαγωγή

Το Τμήμα **Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής**, επισπεύδων Τμήμα του ΔΠΜΣ, εδρεύει στο Ηράκλειο και προσφέρει Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) που ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες κριτικής προσέγγισης τόσο της Λογιστικής όσο και της Χρηματοοικονομικής Επιστήμης με την υποστήριξη των συναφών τους κλάδων, όπως τα Οικονομικά, η Διοίκηση Επιχειρήσεων, τα Νομικά και η Πληροφορική. Στόχος του Τμήματος είναι να προετοιμάσει υψηλού επιπέδου επιστήμονες, ικανούς να ανταποκριθούν στις σύγχρονες απαιτήσεις των επιχειρήσεων και οργανισμών τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα.

Πέραν του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, το Τμήμα προσφέρει και δύο Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) σε επίπεδο Masters:

- Το ένα με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική», διάρκειας τεσσάρων ακαδημαϊκών εξαμήνων, έχει σχεδιαστεί και υλοποιείται από κοινού με το αντίστοιχο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Το δεύτερο με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», διάρκειας τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων, έχει σχεδιαστεί και προσφέρεται αυτοδύναμα.

Τα δύο αυτά προγράμματα έχουν συμβάλλει αποφασιστικά στην ακαδημαϊκή ανέλιξη του Τμήματος και έχουν κατακτήσει την θετική ανταπόκριση των ακαδημαϊκών και παραγωγικών φορέων, στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

Στα πλαίσια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κινητικότητας διδασκομένων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, φοιτητές του Τμήματος μεταβαίνουν στο εξωτερικό όπου πραγματοποιούν μέρος των σπουδών τους ή πρακτική άσκηση και επιστρέφουν με εμπειρίες ζωής, ενώ ορισμένοι επιλέγουν στη συνέχεια να παραμείνουν εκεί για μεταπτυχιακές σπουδές ή για εργασία.

Η απορρόφηση των πτυχιούχων του Τμήματος από την αγορά εργασίας, είναι ιδιαίτερα υψηλή. Σημαντικό μέρος των πτυχιούχων (πλέον του 85%) απασχολείται στον ιδιωτικό τομέα, σε εργασίες σχετικές με το αντικείμενο των σπουδών τους, όπως για παράδειγμα στις οικονομικές διευθύνσεις επιχειρήσεων, τμήματα λογιστηρίων εταιριών, σε λογιστικά και φοροτεχνικά γραφεία, στον εσωτερικό έλεγχο εταιριών, ως εξωτερικοί ελεγκτές, στην ανάλυση επενδυτικών αποφάσεων, δανειακών και ασφαλιστικών κινδύνων, ως χρηματοοικονομικοί και ασφαλιστικοί σύμβουλοι, κ.λπ.

1.2.2 Όργανα του Τμήματος και Προσωπικό

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των ΑΕΙ είναι τα ακόλουθα:

- α) η Συνέλευση του Τμήματος,
- β) ο Πρόεδρος του Τμήματος,
- γ) ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος.

1.2.3 Μέλη ΔΕΠ Τμήματος

Ο ονομαστικός κατάλογος των υπηρετούντων Μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Αγιομυργιανάκης Γεώργιος	Καθηγητής	Οργανική	Οικονομική Ανάλυση και Πολιτική
2	Αναστασάκης Ανδρέας	Λέκτορας Εφαρμογών	Προσωποπαγ ή	Με εξειδίκευση στις "Εφαρμογές Επιχειρησιακού Σχεδιασμού"

3	Αρβανίτης Σταύρος	Αναπληρωτής Καθηγητής	Οργανική	Εφαρμοσμένη Οικονομική Ανάλυση
4	Βορτελίνος Δημήτριος	Επίκουρος Καθηγητής	Οργανική επί θητεία	Λογιστική και Χρηματοοικονομική
5	Γαλυφιανάκης Γεώργιος	Επίκουρος Καθηγητής	Οργανική	Χρηματοοικονομικές Εφαρμογές με έμφαση στη Δυναμική των Αγορών Ενέργειας και Εμπορευμάτων
6	Γιαννούλης Ιωάννης	Λέκτορας Εφαρμογών	Προσωποπαγή	Με ειδικότητα στη "Λογιστική-Λογιστικές Εφαρμογές"
7	Ιατράκης Γεώργιος	Καθηγητής	Οργανική	Αρχές Δικαίου
8	Ζερβούδη Ευανθία	Επίκουρη Καθηγήτρια	Οργανική	Λογιστική και Χρηματοοικονομική
9	Κυρίκος Δημήτριος	Καθηγητής	Οργανική	Διεθνές Εμπόριο και Χρήμα -Πίστη - Τράπεζες
10	Ταμπουρατζή Ευθαλία	Επίκουρη Καθηγήτρια	Οργανική	Λογιστική

11	Φλώρος Χρήστος	Καθηγητής	Οργανική	Χρηματοοικονομική
12	Χατζηαντωνίου Ιωάννης	Αναπληρωτής Καθηγητής	Οργανική	Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ»

2.1 Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2.1.1 Γενικές Πληροφορίες

Το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και Ελεγκτική (ΔΠΜΣ-ΛΕ) επανιδρύθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 1479/Φ20 Απόφ. Πρύτανη (ΦΕΚ 3281/Β/27-08-2019) σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και των κείμενων διατάξεων του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21-07-2022).

2.1.2 Όργανα διοίκησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών – Σύνοψη

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ειδικώς για τα διατμηματικά, τα διδρυματικά και τα κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η επιτροπή προγράμματος σπουδών, ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της οποίας καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Εάν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν κι

άλλοι φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 80, μετέχει ως μέλος της επιτροπής τουλάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από κάθε συνεργαζόμενο φορέα. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

5. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Αν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ.

6. Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών και τη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

7. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.1.3 Αρμοδιότητες οργάνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως: α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και

εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.3. Πρόγραμμα Σπουδών

2.3.1. Γενικές Αρχές

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) και το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνουν και λειτουργούν, από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19, Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο: "Λογιστική και Ελεγκτική", σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/2017. Την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ)

2.3.2. Αντικείμενο- Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή εκπαίδευση στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Ελεγκτικής με σκοπό τη δημιουργία ανθρώπινου δυναμικού με υψηλή θεωρητική κατάρτιση και τεχνογνωσία που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες που επιβάλλει η ραγδαία αναπτυσσόμενη επιστημονική εξέλιξη, θα στελεχώνει τις επιχειρήσεις και θα αποτελεί τον πυρήνα επιμόρφωσης-κατάρτισης του κοινωνικού συνόλου. Ειδικότερα, το Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως επιστημονικούς στόχους: α) την

ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας, την εκπόνηση πρωτοποριακών έργων εφαρμοσμένης έρευνας και την ανάπτυξη των αντίστοιχων κλάδων, β) την επιμόρφωση ανώτερων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένες δραστηριότητές τους, γ) κοινωνικές παρεμβάσεις για την αντιμετώπιση επιχειρησιακών προβλημάτων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων με στόχο την οικονομική ανάπτυξη της χώρας, δ) ερευνητικό έργο, σε όλες τις δυνατές μορφές του, πχ. δημοσιεύσεις ή έκδοση βιβλίων ή κοινές διπλωματικές εργασίες, ή διδακτορικές διατριβές, ή Ευρωπαϊκά/Εθνικά προγράμματα, ε) απαλλαγή των φοιτητών και πτυχιούχων του Δ.Π.Μ.Σ. από μαθήματα σε επαγγελματικές εξετάσεις (π.χ. ΕΛΤΕ, ACCA, κ.λπ.) στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό όπου αυτό είναι δυνατόν, στ) κάλυψη από τους αποφοίτους του Δ.Π.Μ.Σ. υψηλών απαιτήσεων θέσεων Λογιστικού ή Ελεγκτικού χαρακτήρα, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και ανεξαρτήτως κλάδου παραγωγής, ζ) κάλυψη θέσεων έρευνας σε θέματα συναφή με τη Λογιστική και Ελεγκτική.

2.3.3 Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΔΠΜΣ στη Λογιστική και Ελεγκτική οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε) στη «Λογιστική και Ελεγκτική».

2.3.4 Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον νόμο 4957/2022 και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών καθώς και του παρόντος Κανονισμού. Μετά από απόφαση της Σ.Ε., το μήνα Απρίλιο κάθε ακαδημαϊκού έτους δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου)
6. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
9. Δύο συστατικές επιστολές
10. Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για υποψήφιους που διαθέτουν τίτλους πρώτου κύκλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής και δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει ο νόμος 4957/2022.

2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένα μέλος κατ' έτος.

3. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., στις ιστοσελίδες των συμπραττόντων Ιδρυμάτων και Τμημάτων ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ), στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν, όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος, στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

5. Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά σχετικά θέματα, ανακοινώνονται στα ΜΜΕ, στους Πίνακες ανακοινώσεων και στις ιστοσελίδες των συμπραττόντων Ιδρυμάτων και Τμημάτων.

6. Η Σ.Ε. αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια: το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την Σ.Ε. των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία της «Συνέντευξης». Η ακριβής ημερομηνία των συνεντεύξεων ανακοινώνεται στους επιτυχόντες της πρώτης φάσης από τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. στο τρίτο στάδιο καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Ε.Δ.Ε. εντός του Ιουνίου εκάστου έτους.

7. Σε περίπτωση ισοβαμίας υποψηφίων τα κριτήρια επιλογής από τη Σ.Ε., κατά φθίνουσα αξιολογική κλίμακα, είναι: α) συνάφεια του βασικού πτυχίου Α.Ε.Ι. με το Δ.Π.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Ελεγκτική» β) βαθμός βασικού πτυχίου, γ) επίπεδο επάρκειας Αγγλικής γλώσσας δ) βαθμολογία μαθημάτων ειδικότητας στη «Λογιστική και Ελεγκτική», ε) συστατικές επιστολές, στ) συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

8. Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την Ε.Π.Σ. και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων και στις ιστοσελίδες των συμπραττόντων Ιδρυμάτων και Τμημάτων ανακοινώνονται τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το Δ.Π.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Ελεγκτική», δηλ. ο κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

9. Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, η Γραμματεία ενημερώνει τους υποψήφιους οι οποίοι έγιναν δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, εντός προθεσμίας

δέκα (10) ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου. 10. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Ε.Π.Σ. η οποία αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

2.3.5 Διάρκεια Φοίτησης

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του προγράμματος είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα εκ των οποίων τα τρία (3) για την παρακολούθηση μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τέταρτο για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχονται σε 120 (ECTS). Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε έξι εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα (τέσσερα εξάμηνα σπουδών + δύο εξάμηνα). Προβλέπεται, η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις (λόγοι υγείας, οικογενειακοί, μητρότητα, κ.λπ.) μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε., και για μη εργαζόμενους φοιτητές, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του προβλεπόμενου χρόνου της πλήρους φοίτησης.
2. Μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ενδιαφερομένου φοιτητή, η Ε.Δ.Ε. μπορεί να εγκρίνει προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης, κατά περίπτωση.
3. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το ΠΜΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100%) των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης.
4. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.6 Πρόγραμμα Σπουδών

1. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται ή με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή με οποιοδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεση και τελική) είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

2. Η έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Οι, ελάχιστες, διδακτικές ώρες ανά μάθημα ανέρχονται σε 39.

3. Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Μετά την λήξη των μαθημάτων, κατά την διάρκεια των επόμενων έξι μηνών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία. Είναι υποχρεωτική η υποβολή γραπτών εργασιών στα μαθήματα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

1	Χρηματοοικονομική Λογιστική	6 ECTS
2	Στατιστικές και Οικονομετρικές Μέθοδοι	6 ECTS
3	Διοικητική Οικονομική	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	6 ECTS
5	Ειδικά Θέματα Εταιρικού Δίκαιου	6 ECTS
Σύνολο ECTS Α' Εξαμήνου		30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

1	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς I	6 ECTS
2	Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος	6 ECTS

3	Σύγχρονα Θέματα Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Διεθνούς Χρηματοοικονομικής Διοίκησης	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
5	Διοικητική Λογιστική για Λήψη Αποφάσεων	6 ECTS
Σύνολο ECTS Β' Εξαμήνου		30ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

1	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς II	6 ECTS
2	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	6 ECTS
3	Φορολογική Λογιστική	6 ECTS
4	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
5	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα	6 ECTS
Σύνολο ECTS Γ' Εξαμήνου		30 ECTS

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας		30ECTS
Σύνολο ECTS Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών		120 ECTS

5. Η Ε.Π.Σ μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις.

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Τα προγράμματα υποστηρίζονται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κλπ. Οι λεπτομέρειες παροχής προπαρασκευαστικών ή προαπαιτούμενων μαθημάτων για ειδικές κατηγορίες φοιτητών/τριών καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

9. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.7 Υλοποίηση Προγράμματος Σπουδών

1. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης δια της φυσικής παρουσίας ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή με οποιοδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Στην διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.) τα μαθήματα διεξάγονται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης των δύο Ιδρυμάτων. Σε κάθε περίπτωση, η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συνολικού προγράμματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΕΛΜΕΠΑ, και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του προγράμματος. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ειδικότητας που διδάσκονται δια ζώσης είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα εκ νέου κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/15 του συνολικού κόστους του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες, σε εργάσιμες ημέρες καθώς και Σάββατα και Κυριακές.

4. Η έναρξη του προγράμματος γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ειδικότητας ή επιστημονικής περιοχής, όπως: (α) Χρηματοοικονομική Λογιστική, (β) Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς I, (γ) Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος, (δ) Διοικητική Λογιστική για Λήψη Αποφάσεων, (ε) Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς II, (στ) Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, (ζ) Φορολογική Λογιστική, (η) Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, (θ) Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα, (ι) Χρηματοοικονομική Ανάλυση και (ια) Χρηματοοικονομική Διοίκηση είναι υποχρεωτική δια ζώσης στο αμφιθέατρο. Αντίθετα, για τα υπόλοιπα μαθήματα επιλέγεται η παρακολούθηση είτε δια ζώσης στο αμφιθέατρο είτε εξ' αποστάσεως διαδικτυακά σε πραγματικό χρόνο.

6. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής

2.3.8 Υποχρεώσεις για τη λήψη του Μ.Δ.Ε – Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1. Για την απονομή του ΜΔΕ στη «Λογιστική και Ελεγκτική» απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση δεκαπέντε (15) μαθημάτων, καθώς επίσης η εκπόνηση, συγγραφή και εξέταση, δημοσίως από τριμελή επιτροπή διδασκόντων, της διπλωματικής εργασίας. Κάθε μάθημα, περιλαμβάνει, επίσης, υποχρεωτικά εργασία (με διεθνή βιβλιογραφία), έκτασης περίπου 7.500 λέξεων, σε μορφή ερευνητικού δοκιμίου. Η εργασία λαμβάνει το 25% του τελικού βαθμού, ενώ το 75%) λαμβάνεται από γραπτές εξετάσεις στο μάθημα. Ο Καθηγητής-Συντονιστής κάθε μαθήματος παραδίδει στην Γραμματεία μετά τις γραπτές εξετάσεις κάθε περιόδου, βαθμό γραπτών και βαθμό εργασίας από τους οποίους προκύπτει ο τελικός βαθμός του μαθήματος, ως σταθμικός μέσος των γραπτών εξετάσεων και της εργασίας. Συγκεκριμένα, για την εργασία ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

Α) Υποχρεωτική υποβολή από τους φοιτητές της γραπτής εργασίας των μαθημάτων πριν την Α' εξεταστική περίοδο και εντός καθορισμένης προθεσμίας. Φοιτητές που δεν υποβάλλουν την

γραπτή εργασία στην καθορισμένη από τον Διδάσκοντα προθεσμία θα αποκλείονται από την γραπτή εξέταση (Α΄ περιόδου). Σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλουν τη γραπτή εργασία πριν τη Β΄ εξεταστική περίοδο και σε προθεσμία που ορίζεται από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος, για να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη γραπτή εξέταση της Β΄ εξεταστικής περιόδου.

Β) Αν φοιτητής προσέλθει στην Α΄ εξεταστική περίοδο και αποτύχει, βάσει του σταθμικού μέσου όρου (25% εργασία και 75% γραπτή εξέταση), διατηρεί τον βαθμό της εργασίας και θα μπορεί να προσέλθει στη γραπτή εξέταση της Β΄ εξεταστικής περιόδου.

Γ) Αν φοιτητής δεν προσέλθει στην Β΄ εξεταστική περίοδο ή αποτύχει, βάσει του σταθμικού μέσου όρου (25% εργασία και 75% γραπτή εξέταση), θα πρέπει να επαναλάβει το μάθημα (γραπτή εξέταση και εργασία) στο μέλλον.

Δ) Αν φοιτητής δεν προσέλθει στη γραπτή εξέταση της Α΄ εξεταστικής περιόδου, ενώ έχει υποβάλλει τη γραπτή εργασία πριν την Α΄ εξεταστική περίοδο, διατηρεί τον βαθμό της εργασίας και έχει δικαίωμα συμμετοχής στην γραπτή εξέταση της Β΄ εξεταστικής περιόδου. Αν ο φοιτητής δεν προσέλθει στη Β΄ εξεταστική περίοδο ή αποτύχει, βάσει του σταθμικού μέσου όρου (25% εργασία και 75% γραπτή εξέταση), μετά από συμμετοχή στην Β΄ εξεταστική περίοδο, θα πρέπει να επαναλάβει το μάθημα (γραπτή εξέταση και εργασία) στο μέλλον.

2. Οι ημερομηνίες εξέτασης των μαθημάτων ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΕΛΜΕΠΑ.

3. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας για την διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης ενώπιον της τριμελούς επιτροπής εξέτασης, γίνεται μετά την έγκριση του Επιβλέποντος Καθηγητού, ο οποίος ενημερώνει την Γραμματεία, η οποία με την σειρά της ενημερώνει την Συντονιστική Επιτροπή. Η τελευταία, σε συνεργασία με την τριμελή επιτροπή εγκρίνει και οργανώνει την διαδικασία της υποστήριξης. Αυτή γίνεται συνήθως αλλά όχι δεσμευτικά, μετά τις εξεταστικές περιόδους κάθε εξαμήνου. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δύο άλλοι διδάσκοντες ή εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ, ή ΕΠ ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και σχετικά αποφασίζει η Ε.Π.Σ.

4. Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι:

(α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική

επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από

την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις - Εκδότες, π.χ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell, Oxford, κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας. Συνιστάται έντονα, κατά το δυνατόν, οι διπλωματικές εργασίες να έχουν εμπειρική διερεύνηση με στατιστικές και οικονομετρικές μεθόδους, ώστε να ικανοποιείται ένα πολύ σημαντικό κριτήριο αποδοχής εργασιών σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή της πρώτης εργασίας τους στο e-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, θεωρημένη κατά νόμο για το γνήσιο της υπογραφής τους, όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν ή θα έχουν στις επόμενες εργασίες τους μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Δ.Π.Μ.Σ. αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.

6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε δύο (2) μαθήματα του ΠΜΣ, έχει το δικαίωμα να ζητήσει, μία (1) μόνο φορά με αίτηση του στη Γραμματεία, την επανεξέταση του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την εξεταστική περίοδο. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός.

7. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής

2.3.10 Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ.

1. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητα του και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Ελεγκτική», με διαπιστωτική πράξη της Ε.Π.Σ μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, εμπειρογνώμονα ή επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Ε.Π.Σ. για πειθαρχική του δίωξη έως και διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ.

3. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος έχει αντιγράψει, του επιβάλλεται αυτόματα από τη Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελο του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Π.Σ. στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.11 Δικαιολογητικά και Διαδικασία Χορήγησης Υποτροφιών - Δωρεάν Φοίτηση

1. Από τα τέλη φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπου αυτά προβλέπονται, απαλλάσσονται οι φοιτητές ΔΠΜΣ, εφόσον πληρούν την προϋποθέσεις αριστείας, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση (7,5/10) εφόσον η αξιολόγηση στο βασικό τίτλο σπουδών που

προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ που πληρούν την προϋπόθεση της προηγούμενης παραγράφου, έχουν δικαίωμα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, εφόσον:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως.

αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

3. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειάς του υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

4. Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής.

5. Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων από τα τέλη φοίτησης φοιτητών δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Στην περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%), οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης ως τη συμπλήρωση του αριθμού.

6. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

7. Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.12 Διαδικασίες Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Νόμο και την ΑΔΙΠ διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας.

2 Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.13 Διαδικασία Ορισμού Επιβλέποντα και Εξεταστικής Επιτροπής Διπλωματικής Εργασίας

1. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου το αργότερο, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Η αποδοχή της πρότασης για ΔΕ γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

2. Η αποδοχή της πρότασης για Διπλωματική Εργασία επικυρώνεται από τη Ε.Π.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και

του ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας. Για να εγκριθεί η εργασία, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

3. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Ε.Δ.Ε., μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.14 Τέλη Φοίτησης

1. Η καταβολή των διδάκτρων ύψους 4.700€ γίνεται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος την πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου, η τρίτη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τρίτου εξαμήνου και η τέταρτη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τέταρτου εξαμήνου. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή από το πρόγραμμα (χωρίς δικαίωμα επιστροφής προηγούμενων καταβληθέντων ποσών). Επίσης, δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, παρακολούθηση επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ.).

2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΠΜΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ.).

3. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.15 Τελετουργικό Αποφοίτησης και Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

1. Η απονομή του ΜΔΕ γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Κατά την τελετή, οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνειδήσής τους.

2. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ στη «Λογιστική και Ελεγκτική»,

απονέμεται ΜΔΕ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του ΕΛΜΕΠΑ και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

3. Ο τύπος του ΜΔΕ είναι ο ακόλουθος:

Αριθ. Διπλώματος:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ

**ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ

Επώνυμο Όνομα του Πατρώνυμο

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙ-ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΣΤΙΣ

<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ>

ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΧΧ «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ»

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, <ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ>

Ο Πρύτανης

Ο Πρύτανης

2.3.16 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εκδίδεται Παράρτημα Διπλώματος.

2.3.17 Διοικητική Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εδρεύει και λειτουργεί στο Ηράκλειο Κρήτης, είναι στελεχωμένη με έμπειρο(η) υπάλληλο, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη βιβλιοθήκη, κλπ.). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και στην Ε.Π.Σ.
2. Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις των προγραμμάτων.
3. Στη Γραμματεία δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους.
4. Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Ε.Π.Σ. διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΜΕΠΑ. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει για τα προσόντα και τις προϋποθέσεις.
5. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.18 Διαδικασία Ανάθεσης Διδασκαλίας στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.
2. Με απόφαση της Ε.Π.Σ, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και

ΕΛΜΕΠΑ. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. μπορούν να διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή/και απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΠΜΣ).

4. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.3.19 Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες.

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και πραγματοποίηση συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζομένων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, κ.ο.κ.

2. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Ε.Π.Σ.

3. Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης παρέχεται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι συναφές με αυτό των μαθημάτων που διδάσκονται στο Δ.Π.Μ.Σ.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής .

2.3.20 Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Π.Σ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ.

3.1. Χρήσιμες πληροφορίες για τον φοιτητή/τρια.

3.1.1 Κόστος Διαβίωσης

Το κόστος διαβίωσης κατά τη διάρκεια των σπουδών μειώνεται εάν οι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις για δωρεάν στέγαση και σίτιση.

3.1.2 Στέγαση

Στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο λειτουργεί η Φοιτητική Εστία που μπορεί να φιλοξενήσει 296 φοιτητές στο Ηράκλειο και 46 φοιτητές στα Τμήματα που βρίσκονται στις πόλεις των Χανίων, Ρεθύμνου, Αγ. Νικολάου και Σητείας. Υπάρχουν 56 θέσεις σε δίκλινα, 4 θέσεις ειδικά διαμορφωμένες για άτομα με ειδικές ανάγκες ΑΜΕΑ και 236 θέσεις σε μονόκλινα.

Το κόστος διαμονής είναι 30€ το μήνα για τα δίκλινα και 45€ για τα μονόκλινα, ενώ οι πολύτεκνοι δεν πληρώνουν αν επιλέξουν δίκλινο δωμάτιο. Τα παραπάνω έσοδα καλύπτουν ως επί το πλείστον εκδηλώσεις των σπουδαστών και ένα μικρό μέρος των λειτουργικών εξόδων. Οι φοιτητές που δεν λαμβάνουν δωμάτιο στις εστίες μπορούν να πάρουν το στεγαστικό επίδομα εάν τηρούν τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στο άρθρο 10 του νόμου 3220/2004 (ΦΕΚ 15Α/2004).

3.1.3 Σίτιση

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο παρέχει δωρεάν σίτιση σε 3000 περίπου φοιτητές στα εστιατόρια του στο Ηράκλειο, και στα Τμήματα του, που βρίσκονται στις πόλεις των Χανίων, Ρεθύμνου, Αγ. Νικολάου και Σητείας.

Δικαίωμα δωρεάν σίτισης έχουν όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές, που δεν έχουν υπερβεί το 12ο εξάμηνο.

Η κάρτα σίτισης διαρκεί ένα ακαδημαϊκό έτος και η χρήση της γίνεται αποκλειστικά μόνο από το φοιτητή που του χορηγήθηκε.

Όλα τα εστιατόρια του ΕΛΜΕΠΑ και στους τέσσερις νομούς διαθέτουν καθημερινά και τα Σαββατοκύριακα, πρωινό, πλήρες γεύμα και δείπνο.

3.1.4 Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης & Σταδιοδρομίας (<https://career.hmu.gr>) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με διαχρονική παρουσία από το 1997, λειτουργεί α) ως υποστηρικτικός μηχανισμός φοιτητών και πτυχιούχων για το σχεδιασμό της

εκπαιδευτικής και επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και β) ως δίαυλος επικοινωνίας της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με άλλους φορείς εκπαίδευσης κατάρτισης και –κυρίως- απασχόλησης, λόγος για τον οποίο εξάλλου συχνά αποκαλείται και «Γέφυρα με την Αγορά Εργασίας». Πιο συγκεκριμένα προσφέρει σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και πτυχιούχους υπηρεσίες:

- εκπαιδευτικής /επαγγελματικής ενημέρωσης και πληροφόρησης,
- επαγγελματικής ανάπτυξης, προσανατολισμού και συμβουλευτικής υποστήριξης και ενδυνάμωσης κατά τη μετάβασή τους στον κόσμο της εργασίας,
- δικτύωσης και σύνδεσης με τον επιχειρηματικό κόσμο,
- προβολής του έργου της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου.

3.1.5 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Το ιατρείο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου παρέχει πρωτοβάθμια υγειονομική φροντίδα και περίθαλψη στους φοιτητές και το προσωπικό του Ιδρύματος. Επίσης, το εξειδικευμένο προσωπικό του μπορεί να παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης στον χώρο του Ιδρύματος στο ωράριο λειτουργίας του.

Από το Τμήμα Περίθαλψης & Κοινωνικής Μέριμνας εκδίδεται η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) μονάχα για τους σπουδαστές που είναι ανασφάλιστοι, όταν πρόκειται να μετακινηθούν στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με προγράμματα (Socrates, Erasmus, Leonardo, κλπ.). Η αίτηση για την έκδοση της Ε.Κ.Α.Α. πρέπει να υποβάλλεται ένα μήνα πριν την ημερομηνία αναχώρησης

3.1.6 Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης

Το ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ του ΕΛΜΕΠΑ είναι μία νέα υπηρεσία στην διάθεση όλων των μελών της όλων των μελών της Ακαδημαϊκής κοινότητας, φοιτητών, μελών ΔΕΠ, και διοικητικού προσωπικού.

Στόχοι και σκοποί του Κέντρου είναι να βοηθήσει όλα τα μέλη, για μια ομαλότερη και αποτελεσματικότερη προσαρμογή στην εκπαιδευτική διαδικασία είτε εξαιτίας προσωπικών δυσκολιών, είτε εξαιτίας των ιδιαίτερων στρεσογόνων συνθηκών που αυτή καθαυτή επιβάλλει. Το Κέντρο διαθέτει μια ομάδα στήριξης που αποτελείται από τον Ιατρό του Πανεπιστημίου, από Ψυχολόγους, Κοινωνικό Λειτουργό και όππου χρήζει Νοσηλεύτη. Παράλληλα συνεργάζεται με φορείς και Ιδιώτες (Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Πρόνοια, Ψυχιάτρους, κ.ά.), για ανάλογες παραπομπές όππου είναι αναγκαίο.

Έμφαση δίνεται σε θέματα Ψυχικής υγείας σε πρωτοβάθμιο και τριτοβάθμιο επίπεδο (Κοινωνική Ψυχική Υγιεινή και επανένταξη στην εκπαιδευτική διαδικασία), καλύπτοντας όλο το φάσμα των ψυχικών διαταραχών. Η πρόληψη επίσης είναι βασικό μέλημα του

Κέντρου, μέσα από την ψυχοεκπαίδευση και ενημέρωση πάνω σε θέματα ανάλογου ενδιαφέροντος, με άτομα ή ομάδες (ανακοινώσεις, ημερίδες, οργάνωση συνεδρίων). Επίσης το ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ παρεμβαίνει, εάν του ζητηθεί, σε κοινωνικές δυσκολίες, όπως διαπροσωπικές και οικογενειακές σχέσεις, αλλά ιδιαίτερα σε σχέσεις που απορρέουν από την εκπαιδευτική διαδικασία (Καθηγητών -Σπουδαστών, ή μεταξύ συναδέλφων).

3.1.7 Συνήγορος του Φοιτητή

Στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο λειτουργεί αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», (<https://synigoros-edu.hmu.gr/>) με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθέριας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή υστέρα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητής μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α' 50), όπως ισχύει.

3.1.8 Βιβλιοθήκη

Στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο λειτουργεί Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, (<https://lib.hmu.gr/>) με αποστολή την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των αντίστοιχων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών των Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ. Διαθέτει πλούσια και πλήρως αυτοματοποιημένη έντυπη και ψηφιακή συλλογή, οργανωμένη σύμφωνα με τα διεθνή βιβλιοθηκονομικά πρότυπα. Μέσω του δικτυακού τόπου της Βιβλιοθήκης μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με τη λειτουργία της, να

χρησιμοποιήσετε τις διαθέσιμες υπηρεσίες πληροφόρησης καθώς και να πλοηγείτε ελεύθερα στις συλλογές της. Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική και η έκδοση κάρτας μέλους είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

3.1.9 Φοιτητικοί Σύλλογοι

Στην πανεπιστημιακή κοινότητα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου δραστηριοποιούνται και αναπτύσσονται διάφορες Οργανώσεις και Σύλλογοι φοιτητών. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αναζητήσετε στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.hmu.gr).

3.1.10 Κλειστό Γυμναστήριο και Αθλητισμός

Το ΕΛΜΕΠΑ προσφέρει στους φοιτητές και στο προσωπικό του την δυνατότητα για ποικίλες αθλητικές δραστηριότητες σε ένα άρτια οργανωμένο και πλήρως εξοπλισμένο Αθλητικό χώρο, στελεχωμένο από ειδικούς Καθηγητές Φυσικής Αγωγής. Οι αθλητικές δραστηριότητες οι οποίες πραγματοποιούνται στο Κλειστό Γυμναστήριο «Μάρκος Καραναστάσης» του ΕΛΜΕΠΑ περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

1. Καλαθοσφαίριση
2. Πετοσφαίριση
3. Παραδοσιακοί Χοροί
4. Αεροβική Γυμναστική
5. Πολεμικές Τέχνες (Τζούντο-Αυτοάμυνα)
6. Αίθουσα Ενδυνάμωσης (Βάρη)
7. Ping-Pong
8. Προγράμματα Αποκατάστασης μετά από τραυματισμούς
9. Προγράμματα Αποκατάστασης για άτομα με Μυοσκελετικές παθήσεις

Οι φοιτητές και φοιτήτριες που επιθυμούν να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος θα πρέπει να αποκτήσουν ταυτότητα αθλούμενου, η οποία εκδίδεται από το Γυμναστήριο και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

- Βεβαίωση Σπουδών ή Φωτοτυπία του Φοιτητικού Δελτίου (Πάσο)
- Βεβαίωση Ιατρού (Από το Ιατρείο του ΕΛΜΕΠΑ ή Ιδιώτη Ιατρό)
- Δυο Φωτογραφίες μεγέθους ταυτότητας
- Αίτηση Μέλους